

JEDNACÍ ŘÁD – Stavební komise obce Nekoř

Úvodní ustanovení

- Stavební komise je iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva obce v oblasti stavební a investiční.
- Projednává zejména
 - nové investiční záměry
 - průběh realizace zahájených investičních akcí
 - vlastní podněty, podněty občanů a institucí v oblastech investičních, stavebních a územního plánování. Svá stanoviska a návrhy předkládá starostovi a obecnímu zastupitelstvu
 - posuzuje soulad stavebních záměrů se schváleným UP, formuluje návrh stanoviska obce ke stavebním záměrům

O závěrech komise a jejích stanoviscích informuje obecní zastupitelstvo zpravidla předseda komise nebo jiný pověřený člen komise

Příprava a program jednání komise

- Stavební komise se schází dle potřeby. Jednání stavební komise svolává její předseda písemně, emailem nebo telefonicky 7 dní před termínem jednání, o svolání komise zároveň informuje členy zastupitelstva.
- Program schůze komise navrhuje předseda komise. S ohledem na odborné zaměření komise přitom vychází z podkladů předložených k projednání.
- Podklady pro jednání komise připravují:
 - členové komise
 - členové zastupitelstva obce Nekoř
- Zasedání komise jsou neveřejná. Jednání se mohou zúčastnit členové zastupitelstva, kteří jsou o svolání komise informováni elektronickou pozvánkou zaslanou na své emailové adresy. Komise může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby dle charakteru projednávané problematiky zastupitelstva, popř. další osoby. Pozvánku zajistí předseda komise.

Jednání a usnesení komise

- Členové komise jsou povinni se zúčastnit každého jednání komise, jinak jsou povinni svoji neúčast omluvit písemně, osobně nebo telefonicky předsedovi komise uvedením důvodu nejpozději před zahájením jednání komise. Svoji účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen komise, zvolený přítomnými členy. Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
- Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Členové komise jsou před hlasováním povinni oznámit případný osobní zájem či střet zájmů. Oznámení učiní příslušný člen ústně a toto oznámení bude obsahem zápisu. Člen komise, který oznámí osobní zájem, není nikterak omezen ve výkonu své činnosti v komisi ani ve výkonu hlasovacího práva.
- Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - stanoviska a návrhy komise pro obecní zastupitelstvo
 - úkoly členům komise a termín splnění
- Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování
- Zápis včetně usnesení komise se vyhotovuje písemně do 10 dnů po jednání komise. Zápis z jednání komise vyhotovuje buď předseda komise, nebo jím určený zapisovatel z řad členů komise.

- Předseda komise zabezpečuje doručení zápisu všem dotčeným subjektům (včetně členů komise a obecních zastupitelů). Jedno vyhotovení zápisu doručí předseda komise na obecní úřad do 10 dnů po jednání komise, kde je uložen k případnému nahlédnutí. "
- Při formulování návrhu stanoviska obce ke stavebním záměrům fyzických i právnických osob na území obce může komise zvolit projednání formou elektronické konference, kde formou elektronické odpovědi členové komise vysloví svůj souhlas či připomínky. V tomto případě postupuje tak, aby od odeslání návrhu obecním úřadem po vyhotovení konečného návrhu stanoviska uplynulo 7 dní. Pokud se v tomto termínu člen komise nevyjádří, je jeho stanovisko považováno za souhlasné. Písemný záznam stanoviska vyhotovuje a na obecní úřad - starostovi předá předseda komise, ve kterém uvede i konkrétní hlasování členů komise či zaznamenaná jejich připomínky.
- Pokud požádá kterýkoli člen komise o projednání věci místo elektronické konference o projednání při řádném jednání komise, uskuteční se toto jednání do 10 dnů od této žádosti.

**Tento jednací řád byl schválen na jednání zastupitelstva obce dne 19.12.2019
usnesením č. 2b/XI-2018**

místostarosta

starosta