

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

FINANČNÍ, SKLADOVÁ A VŠEOBECNÁ ÚČETNÍ

HPP pro pracoviště v Nekoři



Obsah práce:

- Účtování přijatých a vystavených faktur, střediskové rozúčtování,
- Dodavatelské saldokonto – zápočty, konfirmace, účtování dobropisů, vrubopisů,
- Skladové účetnictví – příjem a výdej zásob (zboží, materiál, vlastní produkce),
- Vedení pokladny – účtování o hotovostních příjmech a výdajích (hmotná odpovědnost),
- Zpracování a účtování bankovních výpisů (běžné, spořicí a úvěrové účty),
- Přípravné práce pro účetní závěrku a uzávěrku,

Požadujeme:

- Středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru, maturita z účetnictví výhodou,
- Minimálně 3 roky praxe jako účetní,
- Obsahová znalost pojmů inventura a inventarizace,
- Znalost základních pojmů a procesů k účetní závěrce a uzávěrce,
- ŘP sk. B,
- Samostatnost, pečlivost, spolehlivost, loajalita, pracovitost, vstřícnost,
- Časová flexibilita, dobré komunikační schopnosti

Nabízíme:

- Stabilní uplatnění v menším, dobrém pracovním kolektivu, týmovou výpomoc,
- Možnost stravování na pracovišti, stravenkový paušál,
- Odborný růst - vzdělávací kurzy, školení,
- Benefity – příspěvek na životní pojištění + nákup vlastních produktů za zvýhodněnou cenu (naturálie),
- Věrnostní prémie a prémie dle výsledku hospodaření společnosti,
- Notebook
- Odpovídající finanční ohodnocení

Příhlášky se životopisem a motivačním dopisem zasílejte nejpozději do 30.11.2024 na adresu : KLAS Nekoř a.s. , 561 63 Nekoř 180 pí Kašperová nebo e-mail : kasperova@klas-nekor.cz

Předpokládaný nástup možný od 2.1.2025 nebo dle domluvy.

Bližší informace pí Kašperová telefon 602 444 951.

Případné další informace k této pozici Ing. Dolečková 702 178 754.