

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## Příspěvkové organizace Obce Nekoř

**Obec Nekoř, Nekoř 330, 561 63, IČ 00279269**

na základě unesení zastupitelstva obce č 3b,c,d/V– 2019 ze dne 20.5.2019

### **zřizuje**

podle § 84 odst. 2 písm.d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,  
§ 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,  
ke dni 1.1.2020 **příspěvkovou organizaci zřizovanou obcí s názvem**

### **Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř**

Nekoř 143, 561 63 Nekoř

IČ : xxxxxxxxx

### **Čl. I**

#### **Druh, součásti a pracoviště organizace**

1. Druh organizace: příspěvková organizace obce
2. Součásti organizace: Mateřská škola  
Základní škola  
Školní družina  
Školní jídelna

### **Čl. II**

#### **Hlavní účel, cíle a předmět činnosti organizace**

„Mateřská škola a základní škola *Josefa Luxe* Nekoř“ je zřizována jako školské zařízení, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Předmětem činnosti *Mateřské školy a základní školy Josefa Luxe Nekoř* je výchova a vzdělávání dětí předškolního a školního věku.

Cílem školy není zabezpečit pouze vzdělání v rozsahu nutného zákonného minima, ale zaměřit se i na mnohem vyšší kvalitu vzdělání využívající moderní poznatky a trendy.

Hlavní cíle:

- Soustředit vzdělání především na schopnosti a zájmy dětí. S ohledem na jejich individualitu posunovat vzdělání každého dítěte nejdále podle jeho možností.
- Plně využívat svých předností – malého počtu žáků a blízkost přírody – podporovat pozitivní vztah ke společenským hodnotám, lidským právům, hodnotám demokracie, šetrnému přístupu k přírodě a zdravému životnímu stylu.
- Mít přátelské prostředí vzájemné důvěry a úcty. Rozvíjet otevřený vztah k rodičům, veřejnosti a dění v obci. Úzce a aktivně spolupracovat s rodiči i obcí.
- Být ve vzájemné souhře s obcí Nekoř a neziskovými organizacemi, být kulturním a spojovacím článkem obce Nekoř.
- Podporovat sebevzdělávání pedagogů
- Zajistit, aby mateřská i základní škola jako jeden celek spolupracovala a byla provázaná ve svém úsilí plynule, systematicky a aktivně vést žáky k vzdělávacím a výchovným cílům.

**Mateřská škola** poskytuje vzdělávání dětem v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.

**Základní škola** poskytuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Školní družina** uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle příslušných prováděcích právních předpisů.

**Školní jídelna** poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování dětí a žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu.

### Čl. III

#### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř je ředitel jmenovaný do funkce zřizovatelem - Obcí Nekoř podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace..
3. Ředitel plně odpovídá za činnost rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví po dohodě se zřizovatelem vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
6. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti

### Čl. IV

#### Vymezení majetku ve vlastnictví obce předávaného do správy organizace

1. Organizaci se předává do správy a hospodaření k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena, nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví Obce Nekoř, (jež je uveden v příloze tvořené seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny).
2. Nově vzniklá příspěvková organizace Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř přebírá veškerý nemovitý a movitý majetek rušených příspěvkových organizací uvedených v čl. IX, bodě 3 této zřizovací listiny.

Aktuální inventarizační soupis prováděný každoročně k 31.12. bude nadále samostatnou přílohou ke zřizovací listině.

Organizace dále hospodaří s **vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti** nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností, který je vedený na příslušných účtových třídách v účetnictví.

### Čl. V

#### Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.

2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, pronajmout, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě. (*do jaké hodnoty může prodat, pronajmout drobný majetek vložit do vnitřních směrnic?*)
3. svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně právními předpisy, mimo jiné jej chránit před zničením, poškozením, odcizením, ztrátou nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
4. Organizace je povinna nemovitý majetek pojistit na možná rizika vždy, movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a vybavení,
6. Organizace udržuje svěřený majetek a vybavení v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život dětí, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finančních možností organizace, jinak zřizovateli (ředitel) odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla. Souhrn plánovaných oprav je součástí přípravy rozpočtu na příslušné rozpočtové období.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku podléhají souhlasu zřizovatele.
9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvků státu, kraje nebo zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
10. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (*za účasti zřizovatele*)
11. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
12. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

## Čl. VI

### Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, a z peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, z kraje a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických i právnických osob. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělenou evidenci v účetnictví
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele jednotlivých kapitol rozpočtu, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
  - a. uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
  - b. přijímat na sebe závazek ručitele
  - c. nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům
  - d. uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu či o nájmu s právem koupě včetně prodlužování nebo obnovování těchto smluv

- e. pořizovat majetek
  - f. posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, toto lze pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem
  - g. čerpat prostředky investičního fondu
5. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
  6. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného do správy organizace jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče svěřený nemovitý majetek, výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek
  7. Výnosy se zřizovatelem odsouhlaseného prodeje movitého majetku zřizovatele svěřeného do správy i získaného vlastní činností organizace jsou příjmem organizace

## **Čl. VII**

### **Doplňková činnost organizace**

1. Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř k lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců, v zájmu lepšího využití kapacity budov a vybavení, za předpokladu, že takto získané prostředky budou využity ke zlepšení hlavní činnosti, pro kterou byla zřizovatelem zřízena, může organizace vykonávat hospodářskou činnost a vykonávat tyto doplňkové činnosti:
  - a. Stravovací služby a hostinská činnost
  - b. Kopírovací služby
  - c. pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek a obdobných akcí
  - d. Pronájem tělocvičny a hřiště za účelem sportovní činnosti občanů obce
  - e. výchova a mimoškolní vzdělávání, doučování a jiné mimoškolní vzdělávání
  - f. Pronájem dalších prostor pro kulturní, vzdělávací či společenské činnosti
  - g. pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
  - h. Další drobné služby po dohodě se zřizovatelem v mezi právních předpisů
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví nebo vedením odděleného účetnictví
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti smí organizace využít pouze ve prospěch své hlavní činnosti, výjimka je možná pouze s písemným souhlasem zřizovatele
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení

## **Čl. VIII**

### **Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecné závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení Obce Nekoř
2. Organizace musí kdykoli na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům bankovních účtu a pod, pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou
3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, případně Pracovní řád, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele

## Čl. IX

### Přechodná a závěrečná usnesení

1. Příspěvková organizace Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř se zřizuje k 1.1.2020 na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Obce Nekoř
3. Touto zřizovací listinou se ruší původní zřizovací listiny Mateřské školy Nekoř, okres Ústí nad Orlicí, Nekoř 308, 561 63 Nekoř, IČ: 75016907 ze dne 10.10.2002 a Základní školy Nekoř, okres Ústí nad Orlicí, Nekoř 1432, 561 63 Nekoř, IČ: 75016982 ze dne 10.10.2002
4. *Nově zřízená příspěvková organizace Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř je nástupnickou organizací zrušených příspěvkových organizací uvedených v čl. IX, bodě 3 a přebírá jejich veškerý movitý a nemovitý majetek, práva a závazky.*
5. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanovena v této zřizovací listině, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy
6. Součástí zřizovací listiny je soupis nemovitého majetku a movitého majetku k 31.12.2019, který se organizaci předává do správy
7. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají stejnou platnost, a které obdrží zřizovatel Obec Nekoř, příspěvková organizace Mateřská škola a základní škola Josefa Luxe Nekoř a Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a sportu.

.....  
Obec Nekoř - starosta